



Fondazione scuola dell'infanzia "Suor Teresa Ballerini"
Via Campaccio, 1 20816 Ceriano Laghetto (Mb) Tel. 02/96469280
materna.ceriano@libero.it www.scuolainfanziaceriano.it

"IL FOGLIO DELLE 10 REGOLE"

Anche la scuola, come la famiglia, ha bisogno di regole condivise per il buon funzionamento e per dare un esempio educativo ai propri figli. Ciò permette che il tempo e gli spazi della scuola siano usati a favore sia dei bambini e delle bambine che la frequentano, sia delle attività che vi si svolgono.

Pertanto Vi chiediamo cortesemente di attenerVi alle seguenti indicazioni:

1. Per garantire l'accoglienza di ogni bambino **è necessario osservare l'ORARIO D'ENTRATA** alle ore 8.20 accompagnandolo nella propria sezione entro l'orario indicato. Alle ore 8.40 verrà chiuso il cancelletto e non sarà più possibile l'accesso a scuola per i genitori.

Per assicurare un buon ricongiungimento **è indispensabile rispettare gli ORARI D'USCITA:**

- alle ore 12.30 e alle ore 15.00 per la sezione Primavera
- alle ore 12.50 e alle ore 15.10 per le sezioni Infanzia

Le famiglie delle sezioni Infanzia sono pregate per favore di rispettare l'orario delle ore 15.10 anche se il cancelletto è aperto dalle ore 15.00 per la sezione Primavera.

A tutti chiediamo gentilmente di venire a prendere i bambini entro le ore 15.20, in caso di ritardo, le insegnanti li accompagneranno al dopo-scuola: in questo caso il costo deve essere corrisposto in aggiunta alla retta mensile.

Si ricorda inoltre che la scuola apre alle ore 7.30 per chi è iscritto al servizio di pre-scuola e che non è possibile entrare prima dell'orario stabilito per motivi di sicurezza.

2. **LE USCITE E LE ENTRATE FUORI ORARIO** sono permesse solo in caso di effettiva emergenza e per terapie o visite mediche. Vi ricordiamo che è possibile uscire alle ore 12.30 per la Primavera e alle ore 12.50 per l'Infanzia per esigenze personali comunicandolo al mattino.
3. Comunicare tempestivamente eventuali variazioni riguardanti **residenza, numeri telefonici e delegati** per ogni necessità di reperimento urgente dei familiari.
4. Avvisare nel caso in cui ci siano problemi di salute del bambino o che possano interessare la comunità scolastica. Vi ricordiamo che occorre presentare al rientro **un'autocertificazione per qualunque tipologia di assenza** (trovate sul sito nella modulistica l'apposito foglio da compilare). È possibile inviarla via mail la sera prima.
5. Non è opportuno intrattenersi con l'insegnante durante il momento d'ingresso e d'uscita, poiché quest'ultima è responsabile dei bambini e deve innanzitutto assicurarsi della loro incolumità, mentre è preferibile parlare con la dovuta calma e tranquillità dei vostri bambini durante i **colloqui** previo appuntamento.
6. **Durante le riunioni e i colloqui** non è possibile portare a scuola le bambine e i bambini per evitare loro pericoli, perché rimarrebbero senza la necessaria assistenza, e per consentire un tranquillo svolgimento degli incontri.
7. La **dieta in bianco** può essere richiesta per motivi di salute, come sostituzione del menù, per non più di tre giorni, al termine dei quali è necessario consegnare un certificato medico. In caso di **allergie o intolleranze** occorre compilare l'apposita richiesta (che potete trovare sul sito nella modulistica) e allegare un certificato medico.
8. È possibile festeggiare i **compleanni** portando caramelle o biscotti, per motivi igienico-sanitari, solo nelle confezioni originali integre che devono avere l'etichetta che riporta gli ingredienti e la data di scadenza.
9. Non è possibile sostare negli **spazi della scuola**, specie al momento dell'uscita pomeridiana. Nello specifico non è consentito trattenersi nei **saloni** durante l'entrata e nel **giardino** al termine della giornata scolastica per motivi di sicurezza.
È consentito l'accesso alle **biciclette e ai monopattini**, sia da bambino, sia da adulto **solo portandoli a mano**, una volta che ci si trovi all'interno della struttura, per evitare spiacevoli incidenti potenzialmente pericolosi.
10. È possibile portare a scuola **solo libri**, tenendo conto che potrebbero eventualmente danneggiarsi o smarrirsi. L'insegnante si riserverà comunque di intervenire, facendoli riporre nell'armadietto o nell'apposito contenitore in sezione, nel caso in cui interferiscano con l'attività.

Vi ringraziamo per la preziosa collaborazione e Vi auguriamo un sereno e gioioso percorso scolastico.

Il collegio docente